

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

1. Présentation de l'établissement

Collège-Providence
9, avenue Reine Astrid
4650 Herve

Téléphone: 087 67 40 75

Téléfax: 087 66 04 37

E-mail: direction1@cph-herve.be (Bernard Servais) - direction2@cph-herve.be (Geneviève Stéphanie)

Site internet: cph-herve.be

Le C.P.H. (Collège-Providence Herve) organise le 1er degré de l'enseignement secondaire (1re et 2e années).

A la **direction**, Madame G. Stéphanie et Monsieur B. Servais.

Le **secrétariat**, en période scolaire, est ouvert tous les jours de 08 h 00 à 16 h 30 (le mercredi jusqu'à 15 h.)

2. Raison d'être d'un règlement d'ordre intérieur

Pour remplir sa triple mission (former des personnes, former des acteurs économiques et sociaux, former des citoyens), le C.P.H. doit organiser, avec ses divers intervenants, les conditions de vie en commun pour que:

- chacun puisse y trouver un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel;
- chacun puisse faire siennes les lois fondamentales qui règlent les relations entre les personnes et la vie en société;
- chacun apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités;
- l'on puisse apprendre à chacun à développer des projets en groupe.

Ceci suppose que soient définies certaines règles qui permettent à chacun de se situer.

Elles sont à mettre en résonance avec les projets éducatif et pédagogique du C.P.H.

3. Le Pouvoir Organisateur (P.O.)

Dénomination et siège social: Enseignement secondaire de Herve, avenue Reine Astrid, 2A, 4650 HERVE.

Le président du P.O. est Monsieur Didier Bolly, rue Paul d'Andrimont, 107 4630 MICHEROUX
Le Pouvoir Organisateur déclare que le C.P.H. appartient à l'enseignement confessionnel et plus précisément à l'enseignement catholique.

Il s'est en effet engagé, à l'égard des parents, à enseigner et à éduquer en faisant référence à Jésus-Christ et aux valeurs de l'Évangile.

Le projet éducatif et pédagogique du P.O. dit comment celui-ci entend soutenir et mettre en oeuvre le projet global de l'Enseignement Catholique.

4. Comment s'inscrire régulièrement?

Le début de la phase d'enregistrement des demandes d'inscriptions en 1C débutera le deuxième lundi ouvrable scolaire de février. Cette phase d'enregistrement s'étalera sur trois semaines qui pourront se trouver soit avant, soit à cheval, soit encore après le congé de carnaval. La semaine du congé de carnaval n'est pas comprise dans les trois semaines d'inscription. Ainsi, la phase d'enregistrement des inscriptions pour l'année scolaire 2019-2020 débutera le lundi 10 février 2020 et se terminera le vendredi 06 mars 2020. En outre, le début de la phase d'inscription par ordre chronologique est également modifié. Il n'est plus fixé au premier jour ouvrable de la 3e semaine qui suit la fin des vacances de Pâques, mais au premier jour ouvrable de la 2e semaine qui suit ces mêmes vacances, soit le 27 avril 2020.

L'inscription d'un élève qui entrera en première année secondaire ordinaire en septembre 2020 se déroulera dès lors comme suit:

A partir du 10 février 2020 et jusqu'au 06 mars 2020, les parents de l'élève (ou la personne qui a autorité parentale) déposent dans le seul établissement correspondant à leur préférence (établissement 1), le formulaire unique d'inscription reçu par l'école primaire. Cette période d'inscription est commune à tous les élèves de 6e primaire, il n'y a pas de priorité. Pour le C.P.H, le dépôt du formulaire s'effectuera au secrétariat pendant les heures d'ouvertures de l'école c'est-à-dire de à 08 h 00 à 16 h 30 (le mercredi jusqu'à 15 h 30). Fermeture de l'école durant le congé de carnaval (24 au 28 février)

Si les parents ne peuvent se déplacer, ils peuvent mandater par écrit une tierce personne pour introduire le formulaire unique d'inscription auprès de l'établissement scolaire secondaire en leur nom pour autant que cette personne ne soit pas membre de l'établissement scolaire secondaire.

L'école secondaire remettra alors aux parents un document faisant office d'accusé de réception de la demande d'inscription dans l'établissement.

L'inscription ne sera effective qu'après adhésion aux règlements et projets de l'école et remise du C.E.B. original. Du 07 mars 2019 au 26 avril 2020, aucune demande d'inscription ne pourra être enregistrée.

A partir du 27 avril 2020, les inscriptions seront à nouveau possibles au prorata des places encore disponibles et toujours en déposant le formulaire unique. Ces inscriptions seront prises dans l'ordre chronologique des demandes.

Si au soir du 6 mars 2020, l'école devait être complète, la Commission Interréseaux des Inscriptions (C.I.R.I.) procéderait alors au classement des élèves selon des critères et des priorités établis par le décret. Les parents en seraient avertis.

Avant inscription, l'élève et ses parents ont pu prendre connaissance des documents suivants:

- Projets éducatif et pédagogique du P.O.
- Projet d'établissement
- Règlement des études
- Règlement d'ordre intérieur

Par l'inscription de l'élève dans l'établissement, les parents et l'élève en acceptent les projets éducatif et pédagogique, le projet d'établissement, les règlements des études et d'ordre intérieur (cf art. 76 et 79 du Décret "Missions" du 24 juillet 1997).

Nul n'est admis comme élève régulier, s'il ne satisfait aux conditions fixées par les dispositions légales, décrétales, réglementaires fixées en la matière.

L'élève n'acquiert la qualité d'élève régulièrement inscrit dans l'établissement que lorsque son dossier administratif est complet et qu'il s'est acquitté, s'il échet, du droit d'inscription spécifique pour certains élèves et étudiants étrangers, dont le montant est fixé conformément aux dispositions légales, décrétales et réglementaires en la matière.

5. Conséquences de l'inscription scolaire

L'inscription concrétise un contrat entre l'élève, ses parents et l'école. Ce contrat reconnaît à l'élève ainsi qu'à ses parents des droits mais aussi des obligations.

5.1. *Présence à l'école*

5.1.1. Obligations pour l'élève

L'élève est tenu de participer à tous les cours (y compris la natation) et activités pédagogiques. Toute dispense éventuelle ne peut être accordée que par le chef d'établissement ou son délégué après demande dûment justifiée.

La commission d'homologation doit pouvoir constater que le programme des cours a effectivement été suivi et que l'élève a réellement poursuivi ses études avec fruit. Les pièces justificatives nécessaires à l'exercice du contrôle de la Commission d'homologation doivent être conservées par l'élève et ses parents avec le plus grand soin, en particulier le journal de classe, les cahiers, les notes de cours, les travaux écrits, tels les devoirs et exercices faits en classe ou à domicile (Circulaire du 20 mai 1997 relative aux certificats de la Commission d'homologation).

Sous la conduite et le contrôle des professeurs et des éducateurs, les élèves tiennent un journal de classe qu'ils complètent chaque jour et pour chaque cours, mentionnant, de façon succincte mais complète, d'une part l'objet de chaque cours, et d'autre part, toutes les tâches qui leur sont imposées à domicile, les matières des interrogations ou bilans et la date de ces exercices, ainsi que le matériel nécessaire aux prochains cours. Le journal de classe mentionne aussi l'horaire des cours, des activités pédagogiques et parascolaires et des examens.

Un contrôle de la bonne tenue du journal de classe peut être effectué à tout moment par un inspecteur, la direction, les professeurs ou les éducateurs.

Le journal de classe tout comme le dossier contact est un moyen de correspondance privilégié entre l'établissement et les parents. Les communications concernant les retards, les congés, le comportement, les activités, les réunions... y sont inscrits, (spécialement le jeudi pour la farde contact). Les parents sont invités à le parcourir et à le signer régulièrement.

5.1.2. Obligations pour les parents d'un élève mineur

Les parents doivent veiller à ce que le jeune fréquente régulièrement et assidûment l'établissement.

Ils doivent exercer un contrôle de sa scolarité en vérifiant et en signant le journal de classe, les bulletins (dans certains cas les travaux et interrogations corrigés) et en répondant aux convocations de l'établissement.

Une soirée d'accueil et 4 rencontres individuelles parents-professeurs sont organisées pendant l'année scolaire.

Si un problème se pose en dehors de ces périodes, les parents peuvent rencontrer les personnes concernées en prenant au préalable un rendez-vous (soit au secrétariat, soit directement chez le professeur, l'éducateur ou la direction).

Par le seul fait de la fréquentation du C.P.H. par l'élève, ses parents s'engagent à s'acquitter des frais scolaires assumés par l'établissement au profit des élèves et dont le montant peut être réclamé par le C.P.H. dans le respect des dispositions décretales en la matière. Un étalement du paiement est toujours possible : il suffit de prendre contact avec la direction.

5.2. Les absences

5.2.1. Obligations pour l'élève

Au plus tard à partir de la 10e demi-journée d'absence injustifiée, l'école est tenue d'avertir les parents qui seront convoqués par courrier recommandé avec accusé de réception.

A partir de 10 demi-journées d'absence injustifiée pendant une année scolaire, l'élève mineur soumis à l'obligation scolaire est signalé à la Direction Général de l'Enseignement Obligatoire.

L'absence non justifiée d'un élève à une heure de cours est considérée comme demi-journée d'absence injustifiée.

5.2.2. Obligations pour les parents d'un élève

Toute absence doit être justifiée; l'élève remettra spontanément à un éducateur un justificatif complété et signé par les parents ou un certificat médical (absence à partir de trois jours).

Sont considérées comme justifiées les absences motivées par:

- l'indisposition ou la maladie d'un élève;
- tout document délivré par une autorité publique;
- le décès d'un parent ou allié de l'élève jusqu'au 4e degré;
- la participation des élèves, jeunes sportifs de haut niveau ou espoirs, à des stages, des entraînements, des compétitions (pas plus de 30 demi-journées par année scolaire);
- les cas de force majeure ou des circonstances exceptionnelles liés à des problèmes familiaux, de santé ou de transport.

Ces absences motivées par les parents et laissées à l'appréciation du chef d'établissement ne peuvent être supérieures à 16 demi-journées.

Toute absence pour d'autres motifs sera considérée comme non justifiée (circulaire ministérielle du 16 octobre 2008). Ainsi, seront considérées comme non justifiées les absences pour convenance personnelle (par exemple: fêtes ne figurant pas au calendrier fixé

par la Communauté française, anticipation ou prolongation des congés officiels). Dans la mesure du possible, les visites chez le médecin auront lieu en dehors des cours; si cela ne se peut, l'élève rentrera un justificatif signé par le médecin auprès d'un éducateur.

L'absence d'un élève doit être signalée par téléphone dès le 1er jour. Appels reçus dès 7 h 30!

Si l'élève doit s'absenter au cours de la journée, il présentera à la direction ou à un éducateur une demande écrite de ses parents et avertira le(s) professeur(s) concerné(s).

Si l'élève doit rentrer à la maison pour une autre raison (maladie par exemple), il ne sera autorisé à le faire qu'avec la permission écrite de la direction ou d'un éducateur.

En cas de non signalement d'une absence, les parents recevront un SMS de la part de l'école.

L'élève absent à une interrogation de synthèse, à un bilan ou à un examen se référera en cette matière au règlement des études.

Les parents exerceront un contrôle des absences en vérifiant le journal de classe régulièrement et en répondant aux lettres et convocations de l'établissement.

5.3. Les retards

L'élève qui se présente en retard à l'école doit obligatoirement passer par l'accueil. L'éducateur présent notifiera le retard dans le journal de classe. Les parents exerceront un contrôle sur les éventuels retards en vérifiant et en signant régulièrement le journal de classe.

5.4. Reconduction des inscriptions

L'élève inscrit régulièrement en 1^{re} année le demeure obligatoirement jusqu'à la fin du 1^{er} degré, sauf dérogations prévues par le décret.

Au cas où les parents refuseraient en cours d'année d'adhérer aux différents projets et règlements repris ci-dessus, le P.O. se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève, l'année scolaire suivante et cela, dans le respect de la procédure légale (articles 76 et 91 du décret « Missions » du 24 juillet 1997).

6. Le sens de la vie en commun et l'organisation scolaire

6.1. Les règlements

Les documents "Règlement de vie à l'école" et "Règlement du cours d'éducation physique" se trouvent dans le journal de classe de l'élève.

Remarque concernant les activités extrascolaires

Les parents seront informés de l'organisation des activités extrascolaires (théâtre, cinéma, conférence, visite, excursion...), par le journal de classe, le dossier contact ou par un courrier particulier.

La participation des élèves à ces activités est obligatoire si l'activité fait partie intégrante du programme d'un ou de plusieurs cours. Si l'activité est facultative, les parents en seront avertis.

6.2. Les assurances

Le Pouvoir Organisateur a souscrit des polices collectives d'assurances scolaires par l'intermédiaire du Bureau Diocésain (rue du Vertbois, 27, bte 11 4000 LIEGE - tél.: 04 232 71 71 fax: 04 232 71 70).

Ces polices comportent 2 volets: l'assurance **responsabilité civile** et l'assurance concernant **les accidents scolaires**.

L'assurance R.C. couvre les dommages matériels ou corporels causés par un des assurés à un tiers dans le cadre de la vie scolaire. Font partie de la vie scolaire, les activités scolaires et parascolaires relatives à l'établissement qu'elles aient lieu dans cet établissement ou en dehors, durant les heures de classe ou après, durant les jours d'école ou pendant les jours de congé et les vacances.

Remarques

La dégradation des biens de l'école n'est pas couverte par l'assurance. Les réparations seront à la charge des parents de l'élève ayant causé les dégâts.

L'établissement n'est pas responsable des vols. Nous déconseillons donc aux élèves de venir à l'école avec des objets de valeur.

L'assurance "Accidents Scolaires". La garantie s'applique lorsque l'assuré est victime d'un accident alors qu'il participe à la vie scolaire de l'établissement (voir plus haut) ou se trouve sur le chemin de l'école (sur le trajet normal que l'assuré doit parcourir pour se rendre de sa résidence à l'établissement désigné ou en tout autre lieu où se déroulent les différentes activités de la vie scolaire et inversement).

Les parents qui le désirent pourront obtenir copie des deux contrats en contactant Mademoiselle Iserentant.

Tout accident, quelle qu'en soit la nature, dont est victime un élève dans le cadre de la vie scolaire doit être signalé dans les meilleurs délais auprès de Mademoiselle Iserentant ou à la permanence des éducateurs.

7. Les contraintes de l'éducation : les sanctions

(Ce point est développé dans le journal de classe de l'élève: "Vie à l'école").

Sauf en cas de fait grave, les sanctions sont progressives:

- remarque orale du professeur, de l'éducateur ou de la direction;
- travail supplémentaire à domicile ou à l'école (travail écrit ou d'intérêt général);
- remarque dans la fiche de comportement;
- retenue le mercredi après-midi (2 h);
- convocation des parents;
- mise en place d'une feuille de route (compétences évaluées à chaque heure de cours);
- durant 3 semaines);
- exclusion temporaire d'un cours, de plusieurs cours;
- exclusion de l'établissement pour un ou plusieurs jours;
- exclusion définitive.

REMARQUES

a) L'exclusion provisoire

L'exclusion provisoire d'un établissement ou d'un cours ne peut, dans le courant d'une même année scolaire, excéder 12 demi-journées.

A la demande du chef d'établissement, le Ministre peut y déroger dans des circonstances exceptionnelles (art 94 du décret du 24 juillet 1997).

L'exclusion provisoire de l'établissement sera décidée par le chef d'établissement après consultation des professeurs et éducateurs concernés.

b) L'exclusion définitive

Un élève régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement subventionné ne peut en être exclu définitivement que si les faits dont l'élève s'est rendu coupable portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'établissement ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave (art 89 § 1 du décret du 24 juillet 1997).

Les sanctions d'exclusion définitive et de refus de réinscription sont prononcées par le chef d'établissement, délégué du P.O., conformément à la procédure légale.

Préalablement à toute exclusion définitive ou en cas de refus de réinscription, le chef d'établissement convoquera l'élève et ses parents ou la personne responsable par lettre recommandée. Cette audition a lieu au plus tôt le 4^e jour ouvrable qui suit la notification de la convocation envoyée par recommandé.

La convocation reprend les griefs formulés à l'égard de l'élève et indique les possibilités d'accès au dossier disciplinaire.

Lors de l'entretien, les parents ou la personne responsable peuvent se faire assister par un conseil.

Si les parents ou la personne responsable ne donnent pas de suite à la convocation, un procès-verbal de carence est établi et la procédure disciplinaire peut suivre normalement son cours.

Préalablement à toute exclusion définitive, le chef d'établissement prend l'avis du conseil de classe ainsi que celui du centre P.M.S., chargé de la guidance.

L'exclusion définitive dûment motivée est prononcée par le chef d'établissement, délégué du P.O., et signifiée, par recommandé, aux parents ou à la personne responsable.

La lettre recommandée fera mention de la possibilité de recours contre la décision du chef de l'établissement, délégué du P.O. en cette matière. La lettre recommandée sort ses effets le 3^e jour ouvrable qui suit la date de son expédition.

Les parents ou la personne responsable disposent d'un droit de recours à l'encontre de la décision prononcée par le délégué du P.O. devant le conseil d'administration du P.O..

Sous peine de nullité, ce recours sera introduit par lettre recommandée adressée au P.O. dans les 10 jours ouvrables qui suivent la notification de la décision d'exclusion définitive. Le recours n'est pas suspensif de l'application de la sanction.

Si la gravité des faits le justifie, le chef d'établissement peut décider d'écarter l'élève provisoirement de l'établissement pendant la durée de la procédure d'exclusion définitive. Cette mesure d'écartement provisoire est confirmée aux parents de l'élève dans la lettre de convocation.

Le refus de réinscription l'année scolaire suivante est traité comme une exclusion définitive (cf art. 89 § 2 du décret du 24 juillet 1997).

Faits graves commis par un élève

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre:

Dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci:

- tout coup et blessure portés sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement;
- le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation;
- le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement;
- tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement.

Dans l'enceinte de l'établissement, sur le chemin de celui-ci ou dans le cadre d'activités scolaires organisées en dehors de l'enceinte de l'école:

- la détention ou l'usage d'une arme, de produits illicites.

Chacun de ces actes sera signalé au centre psycho-médico-social de l'établissement dans les délais appropriés, comme prescrit par l'article 29 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en oeuvre de discriminations positives.

L'élève sanctionné et ses responsables légaux sont informés des missions du centre psycho-médico-social, entre autres, dans le cadre de la recherche d'un nouvel établissement.

Sans préjudice de l'article 31 et du décret du 12 mai 2004 portant diverses mesures de lutte contre le décrochage scolaire, l'exclusion et la violence à l'école, après examen du dossier, le service compétent pour la réinscription de l'élève exclu peut, si les faits commis par l'élève le justifient, recommander la prise en charge de celui-ci, s'il est mineur, par un service d'accrochage scolaire. Si l'élève refuse cette prise en charge, il fera l'objet d'un signalement auprès du Conseiller de l'Aide à la Jeunesse.

Sans préjudice de l'article 30 du Code d'Instruction criminelle, le chef d'établissement signale les faits visés à l'alinéa 1er, en fonction de la gravité de ceux-ci, aux services de police et conseille la victime ou ses responsables légaux, s'il s'agit d'un élève mineur, sur les modalités de dépôt de la plainte.

8. Communications diverses

L'association de parents

Elle fait partie intégrante de la communauté scolaire. Premiers responsables de l'éducation globale de leurs enfants, les parents ont choisi le C.P.H., acte qui les engage dans la participation éducative.

Par l'intermédiaire de leur association, les parents sont invités à continuer cette action en participant à l'organisation et aux activités de l'école. Des représentants de l'association siègent au Conseil de participation de l'établissement.

Leur apport est essentiel pour l'école, nouveau cercle social après la famille, par des avis compris et partagés, des témoignages, des actes concrets.

Le centre Psycho-médico-social (P.M.S.)

Le P.M.S. est attaché par contrat au Collège-Providence. Il se tient à la disposition des élèves, des parents et des enseignants soucieux de chercher des solutions aux problèmes rencontrés (orientation, méthode de travail, problème relationnel...).

La directrice du Centre, Madame Marion Delvoye, rue Laoureux, 34 à 4800 VERVIERS (téléphone 087 32 27 41) délègue des membres de son personnel pour tenir une permanence hebdomadaire au Collège-Providence. L'horaire de ces permanences peut vous être communiqué par le secrétariat de l'école.

Le Centre de Santé

Nous avons choisi, comme équipe agréée pour procéder au bilan de santé, le service PSE du Centre Liégeois de Médecine Préventive, rue Trappé, 20 - 4000 - LIEGE Tél 04 232 40 80. Le PSE, service de promotion de la santé à l'école, assure divers rôles de surveillance, de dépistage et de suivi médical des élèves.

Par sa mission de promotion de la santé, il participe au développement de la qualité de vie et du bien-être de chaque enfant à l'école.

Si vous désirez vous opposer au choix du PSE Centre Liégeois de Médecine Préventive, faculté que vous laisse la loi, vous êtes tenus d'en avvertir le PSE dans les 15 jours.

Les règles de sécurité

Un plan d'évacuation des locaux a été étudié en cas d'incendie ou d'autre accident grave. Dans cette éventualité, les élèves doivent suivre scrupuleusement les directives affichées dans chaque local.

Le matériel de sécurité (extincteurs, boîtiers d'alerte) ne peut être manipulé qu'en cas d'urgence. L'élève qui ne respecte pas cette directive peut mettre la vie d'autrui ou la sienne en danger. Pour cette faute grave, des sanctions rigoureuses sont appliquées.

Vente et affichage

Sauf autorisation préalable de la direction ou de son délégué, la vente d'objets ou de produits est interdite. Tout affichage est soumis à la même règle.

Droit à l'image

Sans opposition écrite de la part des personnes intéressées (élève ou responsables légaux), des photos pourraient être prises lors de différentes activités scolaires et publiées sur le site de l'école ou sur le montage de présentation en vue d'illustrer les dites activités.

9. Dispositions finales

Le présent règlement d'ordre intérieur ne dispense pas les élèves, leurs parents ou la personne responsable, de se conformer aux textes légaux, règlements et instructions administratives qui les concernent ainsi qu'à toute note ou recommandation émanant de l'établissement.